

Anleitung zur Einbindung des eSchichtplans auf dem Smartphone

Mit wenigen Klicks den Schichtplan in den Smartphone Kalender eintragen!

Unsere Empfehlung für Android und IOS: Erstelle einen **neuen Kalender**, damit alle Termine auf einmal ausgeblendet, bearbeitet oder gelöscht werden können.

Anleitung für IOS / IPHONE

QR-Code mit dem Smartphone scannen bzw. auf www.sanofi.de/de/Schichtkalender gehen.

Passendes Schichtsystem + Teamfarbe auswählen (Beispiel „5er - Schicht Team Blau“).

Mit dem Smartphone den Downloadlink der Schicht anklicken.

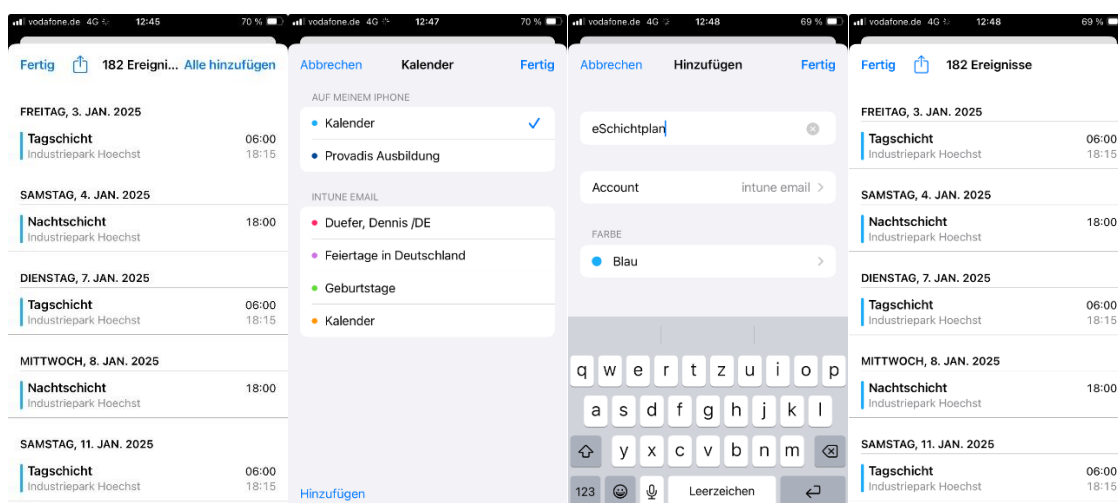
Daraufhin öffnen sich die Termine in einem neuen Fenster. → „**Alle hinzufügen**“ auswählen.

Jetzt können die Termine in einen vorhandenen Kalender **(A)** oder in einen neuen Kalender **(B)** eingefügt werden.

(A) Vorhandener Kalender: Wähle in der Übersicht den gewünschten Kalender aus und klicke auf „Fertig“.

(B) Neuer Kalender: Klicke in der Übersicht auf „Hinzufügen“, gib den Namen des neuen Kalenders ein, wähle den neuen Kalender aus und klicke auf „Fertig“.

Im letzten Schritt wird auf „Fertig“ geklickt und kurz gewartet, bis die Termine in den Kalender eingetragen sind.



Anleitung für Android

Die Vorgehensweise kann je nach Smartphone-Anbieter und Kalender unterschiedlich sein.

QR-Code mit dem Smartphone scannen bzw. auf www.sanofi.de/de/Schichtkalender gehen.

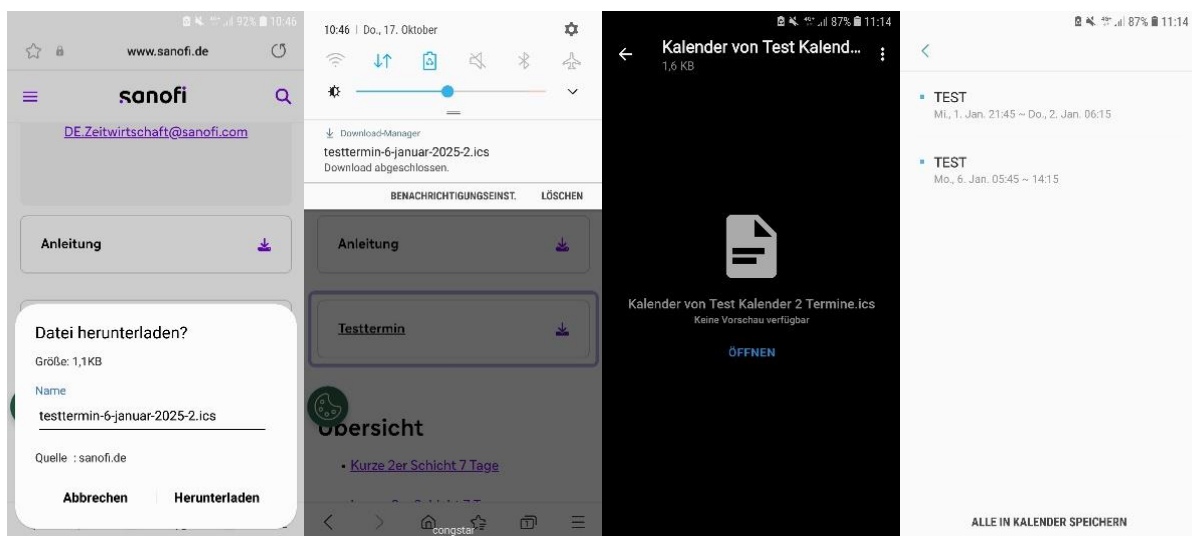
Passendes Schichtsystem + Teamfarbe auswählen. (Beispiel „5er - Schicht Team Blau“)

Mit dem Smartphone den Downloadlink der Schicht anklicken und herunterladen.

Jetzt können die Termine in einen vorhandenen Kalender **(A)** oder in einen neuen Kalender **(B)** eingefügt werden:

A) Vorhandener Kalender: Rufe die Datei im Downloadmanager auf und öffne diese Datei.

Im letzten Schritt wird auf „**Alle in Kalender speichern**“ geklickt und kurz gewartet, bis die Termine in den Kalender eingetragen sind. Jetzt sind die Termine im Standardkalender („Eigener Kalender“) importiert.



B) Neuer Kalender (für Google Kalender erklärt): Öffne im Internet Browser am PC / Laptop deinen Google Kalender Account (<https://calendar.google.com/calendar>). Klicke auf der linken Seite der Homepage auf die 3 Balken. Es öffnet sich das Kalendermenü. Gehe nun neben „Weitere Kalender“ auf das „+“ Symbol und wähle „Neuen Kalender einrichten“ aus. Gib einen Namen für den neuen Kalender ein und klicke auf "Kalender erstellen". Synchronisiere im Anschluss die Kalender in der App auf dem Smartphone.

Führe nun Punkt **(A)** durch und wähle den erstellten Kalender aus.

